BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SGL

FECHA: Febrero 22 de 2022 **VIRTUAL: X PRESENCIAL: ____LUGAR** **(En caso de ser presencial) LUGAR: Teams (En caso de ser presencial)**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión del cronograma de Espacio Público. TEMA: VENDEDORES INFORMALES/ RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO/ DOMICILIARIOS

HORA DE INICIO: 9:53a.m **HORA DE FINALIZACIÓN: 10:55a.m**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
YENNY PATRICIA JIMENEZ			x						x	**SGL**	yennyp.jimenezb@gobiernobogota.gov.co	**321 3154958**	**Digital**
LUIS JOAQUIN PIMIENTO			x						x	**SGL**	luis.pimiento@gobiernobogota.gov.co	**314 2182964**	**Digital**

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión de trabajo siendo las 9:53a.m, mediante la plataforma Teams de manera virtual, con los profesionales Yenny Jiménez y Luis Pimiento; el objetivo es de conocer e identificar las actividades y la programación de los operativos de espacio público del mes de marzo, con referencia a los vendedores ambulantes, espacio público y domiciliarios.

La agenda de la reunión se manejó de la siguiente manera:

1. Revisión del Cronograma correspondiente al mes de Marzo de la Localidad de Barrios Unidos: Se programó operativos de espacio público para el (1 y 8 de marzo).

2. Revisión del Cronograma correspondiente al mes de Marzo de la Localidad de Engativá. (2, 4, 16 y 19 de marzo).

3. Revisión del Cronograma correspondiente al mes de Marzo de la Localidad de San Cristóbal, nos enviaron como fechas tentativas (2, 4, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 22, 25, 28 y 30), de los sectores de 20 de julio, la Flora, Juan Rey, la Victoria pero no aclararon la actividad a desarrollar.

4. Revisión del Cronograma correspondiente al mes de Marzo de la Localidad de Usme. (aún no tenemos la información del mes)

Se efectuó la revisión de la información suministrada por parte de las Alcaldías Locales.

Es importante aclarar que se filtró la información recibida por las Alcaldías, teniendo en cuenta que enviaron operativos en general de espacio público, que no son competencia de la SGL, así mismo en la información está incluido el mes de febrero, que ya está terminando.

Finalmente, se da por terminada la reunión siendo las 10:55a.m, dónde se diligencia un cuadro en Excel con la información requerida, para el respectivo envío al coordinador Dr. Juan Carlos Rodríguez, mediante correo electrónico.

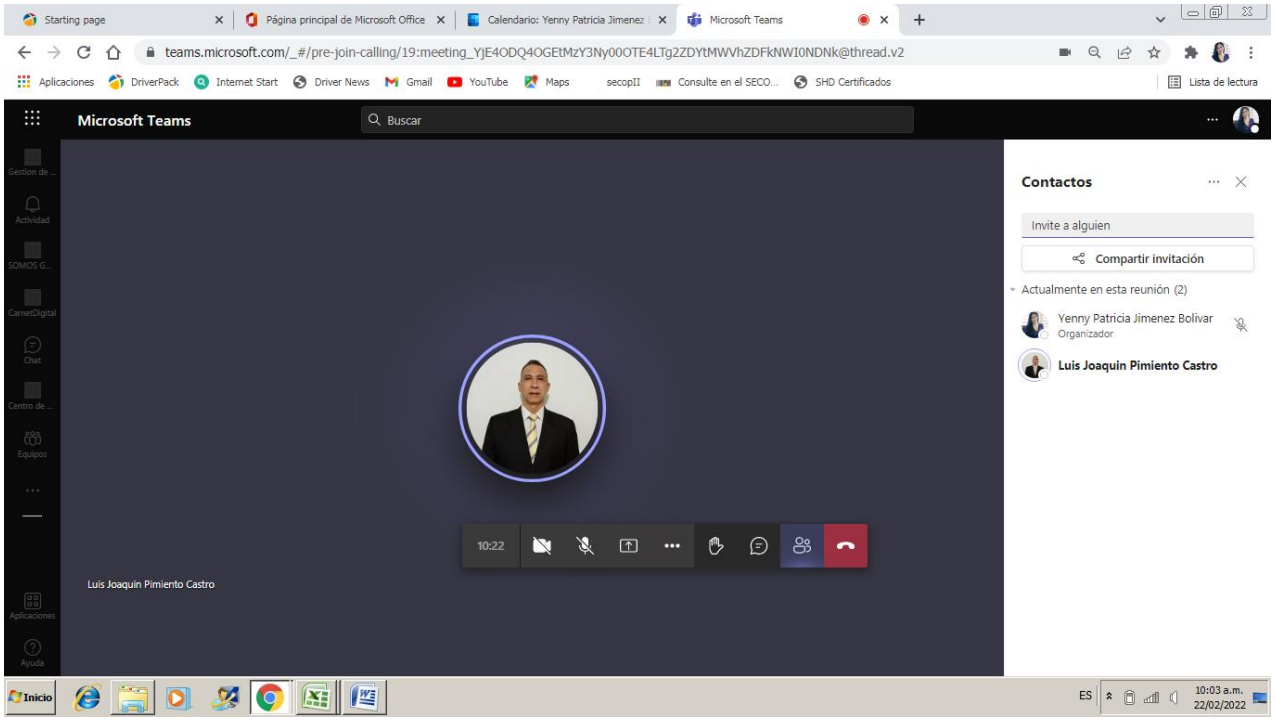
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Gestionar las actividades de espacio público del mes de marzo, con el Dr. Jairo Alfonso, encargado de la Localidad de Usme.	Yenny Jiménez	Febrero 26
2	Gestionar las actividades de espacio público del mes de marzo, con el Dr. Héctor Iván Ramírez, encargado de la Localidad de Usme.	Luis Pimiento	Febrero 26

Elaborada por: Yenny P. Jiménez B.

Fecha de la próxima reunión: Pendiente por definir

Lugar de la próxima reunión:


Starting page
Página principal de Microsoft Office
Calendario: Yenny Patricia Jimenez
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YjE4ODQ4OGEtMzY3Ny00OTE4LTg2ZDYtMWVhZDFkNWI0NDNk@thread.v2
Aplicaciones
DriverPack
Internet Start
Driver News
Gmail
YouTube
Maps
secopII
Consulte en el SECO...
SHD Certificados
Lista de lectura
Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (2)
Yenny Patricia Jimenez Bolivar
Organizador
Luis Joaquin Pimiento Castro
10:22
Luis Joaquin Pimiento Castro
Inicio
ES
10:03 a.m.
22/02/2022